

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Prevencinės priemonės	Atsakingi asmenys	Terminas
1	2	3	4
1	PSICHOSOCIALINĖS IR FIZINĖS DARBO APLINKOS GERINIMAS		
1.1	Sudaryti optimalias darbo sąlygas (darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir kt.)	Personalo skyriaus vedėjas; Skyrių vedėjai	nuolat
1.2	Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojų pareigas ir atsakomybes	Personalo skyriaus vedėjas Skyrių vedėjai Vyresnieji slaugytojai Slaugos administratorius	gavus raštišką informaciją apie smurtą ir/ar priekabiavimą
1.3	Nedelsiant registruoti galimo smurto ir priekabiavimo atvejus	Kompetentingų asmenų grupė; Sekretorė-referentė	gavus raštišką informaciją apie smurto ir/ar priekabiavimo atvejį
1.4	Nedelsiant vykdyti galimo smurto ir priekabiavimo atvejo nagrinėjimo procedūras	Komisija	gavus raštišką informaciją apie psichologinį smurtą ir/ar priekabiavimo atvejį
1.5	Užtikrinti darbuotojo saugą ir sveikatą padidėjusiose smurto ir grėsmės vietose	Skyrių vedėjai	nuolat
1.6	Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinant darbuotojų diskusijas bei dalintis asmenine smurto darbe patirtimi	Skyrių vedėjai	nuolat
1.7	Užtikrinti, kad darbo vieta būtų saugi, patogi, tinkamai įrengta ir prižiūrima	Skyrių vedėjai	nuolat

1	2	3	4
2	DARBUOTOJŲ INFORMAVIMAS APIE LIGONINĖS PRIEŠ SMURTĄ NUKREIPTĄ POLITIKĄ, MOKYMŲ SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS TEMA ORGANIZAVIMAS		
2.1	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su ligoninės teisiniais aktais, reglamentuojančiais darbo santykius ir tvarką	Personalo skyriaus vedėjas; Skyrių vedėjai; Vyresnieji slaugytojai	nuolat
2.2	Naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams suteikti informaciją apie psichologinius rizikos veiksnius ir jų prevenciją.	Skyrių vedėjai Vyresnieji slaugytojai	įdarbinus darbuotoją
2.3	Atnaujinti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą, gavus pranešimą apie smurtą ar priekabiavimą, įvykus kitoms ekstremalioms situacijoms, susijusioms su mirtimi darbe, smurto išraiškoms darbo vietoje ir pan.	Darbų saugos ir duomenų apsaugo specialistas	gavus raštišką informaciją apie smurtą ar priekabiavimą
2.4	Įtraukti darbuotojus į psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą, gauti atgalinį ryšį organizuojant darbuotojų apklausą	Darbų saugos ir duomenų apsaugos specialistas	gavus raštišką informaciją apie smurtą ar priekabiavimą
2.5	Organizuoti darbuotojų mokymus, skirtus smurto ir priekabiavimo prevencijai	Darbų saugos ir duomenų apsaugos specialistas	vieną kartą per metus arba po smurto ir/ar priekabiavimo atvejo nustatymo
2.6	Vadovų kompetencijos tobulinimas	Personalo skyriaus vadovas; Darbų saugos ir duomenų apsaugos specialistas	nuolat
3	PAGALBOS DARBUOTOJAMS, PATYRUSIEMS SMURTĄ IR/AR PRIEKABIAVIMĄ, TEIKIMAS		
3.1	Užtikrinti nemokamas psichologo konsultacijas darbuotojams, patyrusiems smurtą ir/ar priekabiavimą	Medicinos psichologas	Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto ir/ar priekabiavimo darbuotojui

1	3	4	5
3.2	Užtikrinti darbuotojui, nukentėjusiam nuo smurto ir/ar priekabiavimo, pagalbą kreipiantis į teisumą	Teisininkas	Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto ir/ar priekabiavimo darbuotojui
3.3	Užtikrinti smurtą ir/ar priekabiavimą patyrusio darbuotojo reintegracija į darbo vietą, garantuojant apsaugą nuo nemalonių santykių su smurtautoju	Vyriausiasis gydytojas arba Skyrių/padalinių vedėjai	Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto ir/ar priekabiavimo darbuotojui
3.4	Užtikrinti visų reikalingų psichologinės pagalbos resursų nuorodų ir kontaktų suteikimą Ligoninės darbuotojams	Darbų saugos ir duomenų apsaugos specialistas	nuolat
3.5	Organizuoti diskusijas/aptarimus smurto ir priekabiavimo prevencijos temomis	Skyrių vedėjai Vyresnieji slaugytojai	kartą per metus
3.6	Organizuoti vidinės komunikacijos mokymus, siekiant stiprinti komandą, skatinti bendradarbiavimą	Personalo skyriaus vedėjas	kartą per metus
3.7	Numatyti drausmines priemones smurtautojams Ligoninės vidaus teisės aktuose	Teisininkas	Komisijai pateikus išvadas
3.8	Skirti drausmines procedūras smurtautojams	Vyriausiasis gydytojas	Komisijai pateikus išvadas