



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS LIGONINĖS VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS LIGONINĖS VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ GAUTŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO IR TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2022 m. spalio 17 d. Nr. A1-127
Šilutė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Šilutės ligoninės vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisykles (pridedama).

2. S u d a r a u Kompetentingų asmenų grupę šios sudėties:
Diana Andrijauskienė – Korupcijos prevencijos specialistė;
Daiva Balčytytė – darbų saugos ir duomenų apsaugos specialistė;
Rūta Ežerinskė – auditorė.

3. P a v e d u Kompetentingų asmenų grupei vykdyti vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcijų užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, bei šio įsakymo 1 punktu tvirtinamose taisyklėse nurodyto kompetentingo subjekto funkcijas.

4. N u r o d a u Įstaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą pranesk@silutesligonine.lt;

5. P r i p a ž i s t u netekusi galios 2019 m. gegužės 28 d. vyriausiojo gydytojo įsakymą Nr. A1-48 „Dėl informacijos apie pažeidimus VšĮ Šilutės ligoninėje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Į p a r e i g o j u Sekretorę Nijolę Drobnytę įsakymą įstaigos darbuotojams išsiuntinėti elektroniniu paštu ir patalpinti elektroninėje sistemoje Felix.

Vyriausiasis gydytojas

Algis Starkus

Auditorė
Rūta Ežerinskė

Darbų saugos ir duomenų apsaugos specialistė
Daiva Balčytytė

2022-10-13 ER

2022-10-13

Parengė
Diana Andrijauskienė

2022-10-13

PATVIRTINTA
VšĮ Šilutės ligoninės
vyriausiojo gydytojo
2022 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. A1-127

VŠĮ ŠILUTĖS LIGONINĖS VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ GAUTŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO IR TVARKYMO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Šilutės ligoninės vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja VšĮ Šilutės ligoninės (toliau – Įstaiga) vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo (toliau - vidinis informacijos kanalas) įdiegimo, jo funkcionavimo ir administravimo bei nustato šiuo kanalu gaunamų pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo ir tvarkymo procedūrą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Darbuotojas** – Įstaigoje dirbantys sveikatos priežiūros specialistai bei kiti asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis;

2.2. **Informacija apie pažeidimą** - vidinių informacijos kanalu asmens teikiama informacija apie 2.3 papunktyje nustatytus požymius atitinkanti pažeidimą.

2.3. **Pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmės viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Įstaiga arba asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Įstaigoje metu;

2.4. **Kompetentingų asmenų grupė** – kompetentingu subjektu Įstaigoje paskirti asmenys, įgalioti administruoti vidinį informacijos kanalą bei nagrinėti gautus pranešimus apie pažeidimus, ir užtikrinantis asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

2.5. **Pranešėjas** - asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, su kuriomis ji sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai, įskaitant ir asmens sveikatos paslaugų teikimą, ir kurį kompetentinga institucija, nurodyta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, pripažįsta pranešėju;

2.6. **Pranešimas** - vidinių informacijos kanalu asmens pateikta informacija apie pažeidimą Įstaigoje;

2.7. **Vidinis informacijos apie pažeidimus tiekimo kanalas** - nustatyti pranešimo teikimo būdai (elektroniniu paštu pranesk@silutesligonine.lt , telefonu 861068319 (trumpasis numeris 4731 arba 180) arba tiesiogiai atvykus pas Korupcijos prevencijos specialistą 113 kabinetas, adresu Rusnės g. 1 Šilutė;

2.8. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS KOMPETENTINGŲ ASMENŲ GRUPĖ IR JOS, KAIP KOMPETENTINGO SUBJEKTO, PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

3. Įstaigos Kompetentingų asmenų grupė paskirta kompetentingu subjektu Įstaigoje administruoti vidinį informacijos kanalą bei nagrinėti gautus pranešimus apie pažeidimus, ir užtikrinanti asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

4. Kompetentingų asmenų grupei negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma vykdyti šiose Taisyklėse apibrėžtas funkcijas.

5. Kompetentingų asmenų grupė, įgyvendindama šių Taisyklių reikalavimus, atlieka šias pagrindines funkcijas:

5.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

5.2. užtikrina vidiniu kanalu informacijos apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

5.3. bendradarbiauja su Įstaigos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis teikdama ir (ar) gaudama reikalingą informaciją;

5.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

5.5. atlieka kitas Taisyklėse nustatytas funkcijas.

6. Kompetentingų asmenų grupė, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jai nepavaldžių Įstaigos darbuotojų;

6.2. tirdama vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą teikti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus Įstaigos vyriausiajam gydytojui. Kai vyriausiasis gydytojas patvirtina sprendimą, jis tampa privalomas visiems Įstaigos darbuotojams.

III. SKYRIUS PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS

7. Įstaigoje bet kuriam asmeniui yra užtikrinama galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos kanalu : elektroniniu paštu pranesk@silutesligonine.lt , telefonu: 8 610 68319 (trumpasis numeris 4731 arba 180) arba tiesiogiai atvykus pas Korupcijos prevencijos specialistą 113 kabinetas, adresu Rusnės g. 1 Šilutė.

8. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo informaciją vidiniu kanalu teikia užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ (Taisyklių Priedas Nr. 1) arba apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, kuriame turi nurodyti:

8.1. kas, kada, koku būdu ir koki pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

8.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

8.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

8.4. jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Asmuo dėl pažeidimo kreipiasi tiesiogiai į Lietuvos Respublikos prokuratūrą, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

9.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

9.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

9.3. vadovaujantys, su Įstaiga darbo ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

9.4. informacija apie pažeidimą buvo pateikta per Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos;

9.5. yra pagrindas manyti, kad, pateikus informaciją apie pažeidimą vidiniu informacijos kanalu, pranešėjo anonimiškumas ar asmens konfidencialumas gali būti neuztikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kuri pranešta, nuslėpti.

IV. SKYRIUS PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪRA

10. Gautas pranešimas nedelsiant registruojamas Įstaigos gaunamų dokumentų registre. Gautas pranešimas neviešinamas, todėl fiziškai registruoti i Dokumentu valdymo skyrių nepersiuočiama ar neperduodama. Pranešimas gautas baigiantis darbo dienai, savaitgali ar švenčių dienai, registruojamas ateinančios darbo dienos ryte. Už gautų pranešimų registravimą atsakingas Korupcijos prevencijos specialistas.

11. Korupcijos prevencijos specialistas, vidiniu informacijos kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, jį pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

12. Kompetentingų asmenų grupė, vidiniu informacijos kanalu gavusi pranešimą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, imasi vertinti pranešime pateiktą informaciją ir priima vieną iš šių sprendimų:

12.1. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos persiunčia gautą pranešimą tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie informacijos perdavimą raštu informuoja šį asmenį;

12.2. pati imasi nagrinėti pranešime pateiktą informaciją apie pažeidimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

12.3. nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, nurodant atsisakymo ją nagrinėti motyvus.

13. Taisyklių 12 punkte nurodyti sprendimai, prieš informuojant apie juos asmenį pateikusį pranešimą, privalo būti patvirtinti Įstaigos vyriausiojo gydytojo.

14. Priėmus ir patvirtinus vieną iš 12 punkte nurodytų sprendimų, Korupcijos prevencijos specialistas per penkias darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo.

15. Pranešime pateikta informacija nenagrinėjama kai:

15.1. yra grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais;

15.2. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą šių Taisyklių numatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

16. Kai pranešime nurodytą informaciją nagrinėja Kompetentingų asmenų grupė, pranešime nurodyta informacija išnagrinėjama per 20 darbo dienų. Dėl objektyvių priežasčių šis terminas gali būti pratęstas. Sprendimą dėl to priima Įstaigos vyriausiasis gydytojas.

17. Kompetentingų asmenų grupės darbuotojai, gavę jiems vizuotą pranešimą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu suformuluoja darbuotojui reikalavimą, jame nurodydamas informaciją apie pažeidimą, kurią informaciją pateikęs asmuo nurodė pranešime, bet neatskleisdamas kitų gauto pranešimo duomenų, ir prašo darbuotoją pateikti pasiaiškinimą dėl nurodytu aplinkybių.

18. Darbuotojas Kompetentingų asmenų grupei pasiaiškinimą pateikia ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo reikalavimo įteikimo dienos.

19. Kompetentingų asmenų grupės darbuotojai, nagrinėjantys pranešimą:

19.1. atlieka jame pateiktos informacijos analizę;

19.2. nustato dėl pranešimo išnagrinėjimo reikalingos informacijos ir/ar dokumentu poreikį bei juos surenka;

19.3. atlieka pranešėjo nurodytų aplinkybių patikrinimą, o tyrimo rezultatus surašo pranešime nurodytos informacijos patikrinimo išvadoje (toliau - išvada) ir siūlo Įstaigos vyriausiajam gydytojui vieną iš šių Taisyklių 21 punkte nurodytų sprendimų.

20. Parengtą išvadą pasirašo tyrimą atlikę Kompetentingų asmenų grupės darbuotojai ir teikia Įstaigos vyriausiajam gydytojui tvirtinti.

21. Kompetentingų asmenų grupė, atlikusi tyrimą ir surašiusi išvadą, Įstaigos vyriausiajam gydytojui siūlo vieną iš sprendimų:

21.1. Atlikus tyrimą pasitvirtino pažeidimo faktas ir siūloma išvadą perduoti personalo skyriaus vedėjai spręsti dėl darbo pareigų pažeidimo fakto patvirtinimo;

21.2. Atlikus tyrimą nepasitvirtino pažeidimo faktas ir siūloma sankcijų netaikyti;

21.3. Tyrimo metu paaiškėjus kitoms aplinkybėms, kurios leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, siūloma tyrimą nutraukti ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo persiųsti surinktą informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo;

21.4. Tyrimo metu paaiškėjus, kad pranešime išdėstytos aplinkybės nesusijusios su Kompetentingų asmenų grupės kompetencija nagrinėjant pranešimus apie pažeidimus, siūloma tyrimą nutraukti ir perduoti pareiškimą nagrinėti kitoms įstaigos darbo grupėms/ komisijoms pagal kompetenciją.

22. Su nuasmeninta išvada (užtikrinant pranešėjo duomenų konfidencialumą) darbuotojas, kurio atžvilgiu patikrinimas buvo atliktas, supažindinamas pasirašytinai per dvi darbo dienas po išvados patvirtinimo dienos.

23. Jeigu darbuotojui suteiktas nedarbingumas, jis atostogauja ar yra išvykęs į komandiruotę, su išvada jis supažindinamas per dvi darbo dienas po grįžimo į darbą.

24. Jeigu darbuotojas atsisako pasirašytinai susipažinti su išvada, šis faktas pažymimas pačioje išvadoje (daromas priedas ranka) ir Kompetentingų asmenų grupės darbuotojas, kuris turėjo supažindinti darbuotoją su išvada, pasirašo patvirtindamas atsisakymo susipažinti su išvada faktą.

25. Baigus nagrinėti pranešime pateiktą informaciją ir patvirtinus išvadą, Kompetentingų asmenų grupė nedelsdama, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo sprendimo patvirtinimo dienos (o jei išvada perduodama Personalo skyriaus vedėjai spręsti dėl darbo pareigų pažeidimo fakto patvirtinimo) raštu informuoja pranešimą pateikusių asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jei buvo nustatytas pažeidimo padarymo faktas). Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

26. Informacija pateikta anonimiškai gali būti tiriama priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą dėl tokio pranešimo tyrimo priima įstaigos vyriausiasis gydytojas, atsakymai į tokius pranešimus neteikiami.

IV. SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

27. Įstaigoje užtikrinamas vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitu duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį, konfidencialumas ir draudimas daryti jo atžvilgiu neigiamą poveikį, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo pateikęs pranešimą apie pažeidimą įstaigoje buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

28. Kompetentingų asmenų grupė užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys (Taisyklių Priedas Nr. 2).

29. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

30. Pranešėjo duomenys, leidžiantys nustatyti tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

31. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

32. Kompetentingų asmenų grupės darbuotojai, nagrinėjantys pranešimus, užtikrina Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2018-07-30 įsakymo Nr.A1-77“ Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo” ir 2022-06-21 įsakymo Nr.A1-88 “ Dėl VšĮ Šilutės ligoninės darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos patvirtinimo” reikalavimų laikymąsi.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo Įstaigoje procedūrą teikiama susipažinti Įstaigos interneto puslapyje Korupcijos prevencijos aplanke.

34. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešą interesą.

35. Asmenys, pateikę pranešimus, turi teisę į apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemones pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.

36. Asmenys, pateikę pranešimus ir manantys, kad jų atžvilgiu buvo taikomos neigiamo poveikio priemonės dėl pranešime pateiktos informacijos apie pažeidimus Įstaigoje fakto, gali kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą arba teismą.

37. Žinomai melagingos informacijos, taip pat informacijos, sudarančios valstybės ar tarnybos paslaptį, arba informacijos, kuri yra saugoma kaip profesinė paslaptis pateikimas, garantijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą nesuteikiamos.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	

El. paštas

6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Viešojo įstaiga Šilutės ligoninė

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Šilutė

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas VŠĮ Šilutės ligoninėje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)