

PATVIRTINTA

VšĮ Šilutės ligoninės vyriausiojo gydytojo

2024 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-93

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS LIGONINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS
ĮGYVENDINIMO 2024-2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Prevencinių priemonių aprašymas pavadinimas	Prevencinės priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai	Atžyma apie įvykdymą	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8
1 tikslas - užkirsti kelią smurto ir priekabiavimo atvejams atsirasti įstaigoje							
1	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	1.1. VšĮ Šilutės ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (toliau – SPP politika) parengta, peržiūrėta, prireikus pakoreguota	2024-2027 m. (peržiūrėti kasmet iki kovo 1 d.)	Įgaliotas asmuo	SPP politika parengta, patvirtinta ir pavišinta Įstaigos interneto svetainėje: Patvirtinta, pavišinta – 2 balai Patvirtinta, pavišinta, nesilaikant terminų – 1 balas Neperžiūrėta, nepavišinta – 0 balų		Administracijai atlikus įvertinimą
		1.2 Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų 2024-2027 metų planas (toliau – SPP planas) parengtas, peržiūrėtas, prireikus pakoreguotas	2024-2027 m. (peržiūrėti kasmet iki kovo 1 d.)	Įgaliotas asmuo	SPP planas parengtas, patvirtintas ir pavišintas Įstaigos interneto svetainėje – 2 balai; SPP planas patvirtintas ir pavišintas, nesilaikant nustatytų terminų – 1 balas; Planas nepatvirtintas, nepavišintas – 0 balų		Administracijai atlikus įvertinimą
		1.3. VšĮ Šilutės ligoninės lanksčių darbo sąlygų politika parengta, peržiūrėta, prireikus pakoreguota (toliau – LDS politika)	2024-2027 m. (peržiūrėti kasmet iki kovo 1 d.)	Įgaliotas asmuo	LDS politika patvirtinta ir pavišinta Įstaigos viduje: Patvirtinta, pavišinta – 2 balai; Peržiūrėta, pavišinta nesilaikant terminų – 1 balas; Neperžiūrėta, nepavišinta – 0 balų		Administracijai atlikus įvertinimą

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.4. Pateikti prašymai ir pasiūlymai dėl: 1.4.1. SPP politikos, LDS politikos tobulinimo, SPP plano koregavimo; 1.4.2. lėšų skyrimo priemonėms, kurios skatintų pozityvius skyriaus darbuotojų tarpusavio santykius, ar kurios gerintų darbuotojų darbo aplinkos sąlygas skyriuje, įgyvendinimo	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Padalinių vadovai, darbuotojų atstovai	Įgaliotas asmuo užregistruoja gautus pasiūlymus, prašymus: Pasiūlymai, prašymai pateikti – 2 balai; Pasiūlymai, prašymai nepateikti – 0 balų		
		1.5. Gautų prašymų, pasiūlymų įvertinimas	2025-2027 m. (kasmet iki vasario 1 d.)	Administracija	Administracija įvertina gautus pasiūlymus, prašymus: Surašytas protokolai – 2 balai; Pasiūlymai, prašymai nepateikti, neįvertinti – 0 balų		-
		1.6. Vidinė ir išorinė komunikacija skatinti lygias galimybes, smurto ir priekabiavimo prevenciją	2025 m. (I pusmetis)	Už komunikaciją atsakingi asmenys	Sukurti skiltį, (sritį) Įstaigos interneto svetainėje, kurioje būtų skelbiama aktuali informacija, susijusiai su lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos sritimi: Sukurta – 2 balai Sukurta, nesilaikant nustatytų terminų – 1 balas Įstaigos interneto svetainės skiltis nesukurtas – 0 balų		-
			2026 m. (I pusmetis)	Už komunikaciją atsakingi asmenys	Sukurti Įstaigos intranetą, skirtą aktuali informacijai, susijusiai su lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos sritimi, skelbti: Sukurtas – 2 balai Sukurtas, nesilaikant nustatytų terminų – 1 balas Nesukurtas – 0 balų		-

1	2	3	4	5	6	7	8
			2025-2027 m. (ne rečiau kaip kas pusmetį)	Už komunikaciją atsakingi asmenys	Įstaigos interneto ir intraneto svetainėse atnaujinama ir skelbiama: Skelbiama – 2 balai Skelbiama rečiau nei nustatyta plane – 1 balas Neatnaujinama ir neskelbiama - 0 balų		-
		1.7. Vykdoma darbuotojų apklausas, siekiant išsiaiškinti, ar padalinių vadovų sprendimai, susiję su darbuotojų veikla, yra pagrįsti teisingumo, sąžiningumo ir lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Atsakingas asmuo, nurodytas 9.1 punkte	Vertinama pagal atliktos apklausos rezultatus 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		-
2	Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas	2.1. Parengti, peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžti jų pareigas ir atsakomybes	Pasitvirtinus smurto ir priekabiavimo atvejui ar atlikus apklausas	Personalo skyriaus vedėjas	Parengti, atnaujinti 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
		2.2. Vykdyti darbuotojų apklausas, siekiant išsiaiškinti, ar darbuotojai supranta, ko iš jų tikimasi darbe, ar turi galimybę tobulinti kvalifikaciją ar gauti kitą pagalbą, reikalingą atlikti jam deleguotas užduotis	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Atsakingas asmuo, nurodytas 9.1 punkte	Vertinama pagal atliktos apklausos rezultatus: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
3	Įstaigos kultūros ugdymas	3.1. Peržiūrėti, atnaujinti VšĮ Šilutės ligoninės lygių galimybių politiką, darbuotojų elgesio kodeksą, siekiant diegti tinkamo elgesio standartus	2024-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Teisininkas	Tvarkos peržiūrėtos ir pavišintos Įstaigos viduje: Peržiūrėta, atnaujinta – 2 balai Peržiūrėta, neatnaujinta – 1 balas Neperžiūrėta, neatnaujinta – 0 balų		
		3.2. Taikyti priemones, kurios užtikrintų smurto ir priekabiavimo netoleravimo kultūrą skyriuje (pvz. susirinkimų metu diskutuoti, kaip pagerinti bendravimo kultūrą tarp darbuotojų ar su pacientais, aptarti galimus smurto ir priekabiavimo atvejus)	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Padalinio vadovas	Priemonės taikytos – 2 balai Priemonės taikytos, tačiau nepakankamos – 1 balas Priemonės netaikytos – 0 balų		Vertinimą apie taikytas priemones atlieka Įgaliotas asmuo, atlikus darbuotojų anketinę apklausą

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.3. Įgyvendinti suplanuotas priemonės, kurios skatintų pozityvius skyriaus darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Padalinio vadovas	Vertinama pagal įgyvendintų suplanuotų priemonių įgyvendinimo rezultatus: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
		3.4. Vykdyti darbuotojų apklausas, siekiant išsiaiškinti, ar tinkamai ir operatyviai sprendžiamos iškilusios problemos, ar taikomos tinkamos priemonės ir pan.	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Atsakingas asmuo, nurodytas 9.1 punkte	Vertinama pagal atliktos apklausos rezultatus: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
4	Saugios ir patrauklios darbo aplinkos kūrimas	4.1. Patraukliai pateikti informaciją darbuotojams apie sudarytas lanksčias darbo sąlygas siekiant derinti darbo, studijų, šeimos ir kitus įsipareigojimus	2025 m. (II pusmetis)	Įgaliotas asmuo	Parengti ir paviešinti atmintinę – 2 balai Atmintinė parengta, tačiau nesilaikant nustatytų terminų – 1 balas Atmintinė neparengta – 0 balų		
		4.2. Vertinti padalinių vadovų prašymus ar siūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo	2025-2027 m.	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Gautų prašymų įgyvendinimo rezultatai: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		Vyr.gydytojui priėmus sprendimą
		4.3. Įgyvendinti suplanuotas priemonės, kurios gerintų darbuotojų darbo aplinkos sąlygas skyriuje	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Padalinio vadovas	Vertinama pagal įgyvendintų suplanuotų priemonių įgyvendinimo rezultatus: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
		4.4. Kurti tarpusavio pagarba grįstus paciento ir sveikatos priežiūros specialisto santykius	2025 m. (II pusmetis)	Už komunikaciją atsakingi asmenys	Parengti informaciją pacientams apie įstaigos darbuotojų teisę kreiptis į teisėsaugos institucijas dėl pacientų grėsmę keliančio, įžūlaus ar negarbaus elgesio		

1	2	3	4	5	6	7	8
		4.5. Vykdyti darbuotojų apklausas apie psichoemocinę sveikatą	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Atsakingas asmuo, nurodytas 9.1 punkte	Vertinama pagal atliktos apklausos rezultatus: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
2 tikslas - siekiant sustabdyti smurtą ir (ar) priekabiavimą, mažinti tokių atvejų mastą ir žalą įstaigai							
5	Darbuotojų informavimas	5.1. Pasirašytinai supažindinti padalinio darbuotojus su SPP politika, SPP planu	2024-2027 m. (kasmet iki gegužės 1 d.)	Padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Darbuotojai supažindinti: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
		5.2. Susirinkimų metu priminti darbuotojams etiško elgesio (darbo etikos) taisykles ir kitas galiojančias tvarkas, padedančias užtikrinti, kad darbuotojai žinotų, suprastų skyriaus siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi	2024-2027 m. (kasmet iki gegužės 1 d.)	Padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Susirinkimų metu akcentuoti tolerantiškos, dalykiškos vidinės komunikacijos svarbą: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		Vertinimą atlieka Įgaliotas asmuo pagal darbuotojų apklausos anketų duomenis
		5.3. Supažindinti naujus darbuotojus su darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisyklėmis ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis/tvarkomis, padedančiomis užtikrinti, kad naujai įdarbinti darbuotojai žinotų, suprastų įstaigos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi	Įdarbinant naują darbuotoją	Personalo skyriaus vedėjas	Darbuotojai supažindinti: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		Vertinimą atlieka Įgaliotas asmuo pagal darbuotojų apklausos anketų duomenis
		5.4. Vykdyti darbuotojų apklausas, siekiant išsiaiškinti, ar jie informuoti apie suplanuotas ir vykdomas prevencinius veiksmus ir priemones skyriuje	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Atsakingas asmuo, nurodytas 9.1 punkte	Vertinama pagal atliktos apklausos rezultatus 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		Vertinimą atlieka Įgaliotas asmuo pagal darbuotojų apklausos anketų duomenis

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas	6.1. Vykdyti darbuotojų vidinius mokymus smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje, pagal įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) patvirtintą neformaliojo mokymo programą.	2025-2027 m.	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Ne mažiau kaip 20 proc. darbuotojų, dalyvavusių mokymuose per metus: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		
		6.2. Sudaryti galimybes darbuotojams tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti, stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ar juos sumažinti	2025-2027 m.	Personalo skyriaus vedėjas	Vertinami prašymų įgyvendinimo rezultatai: 100 % - 2 balai 25 – 75 % - 1 balas < 25 % - 0 balų		Vyr. gydytojui patvirtinus darbuotojo prašymą
7	Padalinių vadovų mokymų organizavimas	Organizuoti vadovaujančio personalo (padalinių vadovų, vyresniųjų slaugytojų) mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	pagal poreikį	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Mokymai organizuoti – 2 balai Mokymai neorganizuoti – 0 balų		Vyr.gydytojui priėmus sprendimą
8	Pagalbos darbuotojams, patyrusiems smurtą ir (ar) priekabiavimą teikimas	8.1. Darbuotojo, patyrusio smurtą ir (ar) priekabiavimą apklausos anketos dėl paslaugų kokybės įvertinimo, sukūrimas	2025 m. (II pusmetis)	Įgaliotas asmuo	Vertinimo anketa parengta ir patvirtinta vyr.gydytojo įsakymu: Anketa parengta – 2 balai Anketa parengta, nesilaikant terminų – 1 balas Anketa neparengta – 1 balas		
		8.2. Užtikrinti nemokamas medicinos psichologo paslaugas	pagal poreikį	Medicinos psichologas	Pagalba suteikta (lūkesčiai patenkinti) – 2 balai Pagalba suteikta (lūkesčiai nepatenkinti) – 1 balas Pagalba nesuteikta – 0 balų		Vertinama pagal atliktą apklausą
		8.3. Užtikrinti įstaigos teisininko pagalbą, kreipiantis darbuotojui į teismą dėl patirto smurto ir priekabiavimo darbe atveju	pagal poreikį	Teisininkas	Pagalba suteikta (lūkesčiai patenkinti) – 2 balai Pagalba suteikta (lūkesčiai nepatenkinti) – 1 balas Pagalba nesuteikta – 0 balų		Vertinama pagal atliktą apklausą

1	2	3	4	5	6	7	8
		8.4. Užtikrinti darbuotojo, patyrusio smurtą ir (ar) priekabiavimą reintegraciją į darbo vietą, ribojant kontaktą su smurtautoju	pagal poreikį	Personalo skyriaus vedėjas	Pagalba suteikta (lūkesčiai patenkinti) – 2 balai Pagalba suteikta (lūkesčiai nepatenkinti) – 1 balas Pagalba nesuteikta – 0 balų		Vertinama pagal atliktą apklausą
		8.5. Pateikti informaciją apie nemokamos pagalbos linijas	2025 m. (I pusmetis)	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Informacija pateikta (lūkesčiai patenkinti) – 2 balai Informacija pateikta (lūkesčiai nepatenkinti) – 1 balas Informacija nepateikta (lūkesčiai nepatenkinti) – 0 balų		
9	Įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas	9.1. Parengti ir patvirtinti darbuotojų anoniminės apklausos anketą	2025 m. (II pusmetis)	Įgaliotas asmuo	Darbuotojų anoniminė apklausos anketa parengta ir patvirtinta vyr.gydytojo įsakymu: Parengta – 2 balai Parengta, nesilaikant terminų – 1 balas Neparengta – 0 balų		Darbuotojų anoniminė apklausos anketa, siekiant išsiaiškinti 1.7, 2.2, 3.4, 4.5, 5.4 papunkčiuose
		9.2. Vykdyti darbuotojų anonimines apklausas ir pateikti ataskaitą	2025-2027 m. (kasmet iki gruodžio 1 d.)	Įgaliotas asmuo	Ataskaita parengta – 2 balai Ataskaita parengta, nesilaikant terminų – 1 balas Ataskaita neparengta – 0 balų		
		9.3. Atnaujinti psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimą visuose arba atskiruose padaliniuose	pagal poreikį	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Vertinimas atnaujintas – 2 balai Vertinimas neatnaujintas (nebuvo poreikio) – 1 balas Vertinimas neatnaujintas (poreikis buvo) – 0 balų		Pasitvirtinus pranešimui apie smurto ir priekabiavimo atvejį
		9.3. Organizuoti pasitarimus su padalinių vadovais, siekiant vertinti smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką (pranešimų skaičius, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtis), analizuoti kitus duomenis, kurie padėtų geriau reaguoti ir užtikrinti prevenciją	2025-2027 m (bent kartą per metus)	Vyriausiasis gydytojas	Suorganizuoti pasitarimai – 2 balai Pasitarimai nesurengti - 0		

1	2	3	4	5	6	7	8
	3 tikslas – Siekiant teikti pagalbą darbuotojams, patyrusiems smurtą ir/ar priekabiavimą bei atsakomybės smurtautojams numatymas ir taikymas						
10	Galimų smurto ir/ar priekabiavimo atvejų tyrimas	10.1. Vykdyti galimų smurto ir/ar priekabiavimo atvejų darbe tyrimus	gavus pranešimą	Smurto ir priekabiavimo atvejo tyrimo komisija arba Medicinos etikos komisija	Pranešimai ištirti laiku ir tinkamai – 2 balai Pranešimai ištirti pavėluotai – 1 balas Pranešimai neištirti – 0 balų		
		10.2. Organizuoti pasitarimus smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo valdymo klausimais	pagal poreikį	Vyriausiasis gydytojas	Suorganizuotas pasitarimai – 2 balai Pasitarimai nesurengti – 0 balų		
11	Pagalbos smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje darbuotojams užtikrinimas kai, įvykta smurto ir (ar) priekabiavimo atvejis	11.1. Teikti rekomendacijas bei informaciją, kur galima kreiptis pagalbos, sudarant sąlygas ją skubiai gauti įstaigoje arba už jos ribų darbo valandomis	Pasitvirtinus pranešimui apie smurto ir priekabiavimo atvejį	Įgaliotas asmuo	Informacija suteikta (lūkesčiai patenkinti) – 2 balai Informacija suteikta (lūkesčiai nepatenkinti) – 1 balas Informacija nesuteikta (lūkesčiai nepatenkinti) – 0 balų		Vertinama pagal apklausos anketas
		11.2. Siūlyti laikinai pakeisti darbo sąlygas, perkelti į kitą padalinį, leidžiant dirbti nuotoliu, jei tokiu būdu galima atlikti darbo funkcijas	Pasitvirtinus pranešimui apie smurto ir priekabiavimo atvejį	Personalo skyriaus vedėjas	Siūlymai pateikti (lūkesčiai patenkinti) – 2 balai Siūlymai pateikti (lūkesčiai nepatenkinti) – 1 balas Siūlymai nepateikti – 0 balų		Vertinama pagal apklausos anketas
		11.3. Nemokamų ar kasmetinių atostogų suteikimas smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusio darbuotojo prašymu	Pasitvirtinus pranešimui apie smurto ir priekabiavimo atvejį	Personalo skyriaus vedėjas	Atostogos suteiktos (lūkesčiai patenkinti) – 2 balai Atostogos suteiktos (lūkesčiai nepatenkinti) – 1 balas Atostogos nesuteiktos (lūkesčiai nepatenkinti) – 0 balų		Vertinama pagal apklausos anketas
12	Neformalių priemonių numatymas ir taikymas įvykus smurto ir (ar) priekabiavimo atvejui	12.1. Įstaigos vadovo ar specialistų pagalba (konsultavimas, informavimas) pagal darbuotojo poreikius	2025 m. (II pusmetis)	Teisininkas	Patvirtinta ir paskelbta tvarka dėl specialistų konsultavimo, psichologinės, teisinės ir kitos reikalingos pagalbos teikimo Tvarka patvirtinta ir paskelbta – 2 balai Tvarka nepatvirtinta, nepaskelbta – 0 balų		

1	2	3	4	5	6	7	8
		12.2. Numatytos drausminės priemonės smurtautojams Įstaigos teisės aktuose	2025 m. (II pusmetis)	Personalo skyriaus vedėjas	Drausminės priemonės numatytos ir paskelbtos: Paskelbtos – 2 balai Nepaskelbtos – 0 balų		
13	Atsakomybės numatymas ir taikymas smurtaujantiems ir (ar) priekabiaujuantiems darbuotojams	Drausminių priemonių skyrimas, įvertinus smurto ir priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusiųjų liudijimus ar kitas aplinkybes	Pasitvirtinus pranešimui apie smurto ir priekabiavimo atvejį	Vyriausiasis gydytojas, Personalo skyriaus vedėjas	Skirtos drausminės priemonės raštu – 2 balai Skirto drausminės priemonės žodžiu – 1 balas drausminės priemonės neskirtos – 0 balų		